

ȘCOALA PROFESIONALĂ TÂRLIȘUA
Loc. Târlîșua, Nr. 154, Jud. Bistrița-Năsăud
CUI 19227986
Tel./Fax: 0263/ 352508
e-mail: Sc_Tirlișua@yahoo.com

Nr. 1710 din 24.11.2025

**ANUNȚ CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL
CONFORM H.G. 1336/2022**

Scoala Profesională Târlîșua, cu sediul în localitatea Târlîșua, nr. 154, jud. Bistrița Năsăud, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual , în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022:

Nivelul postului : execuție

Denumirea postului: SECRETAR, post vacant, pe perioadă nedeterminată

Numărul de posturi: 1 post normă întreagă.

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte al Acordului privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) Cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- c) Are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medical de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) Îndeplinește condițiile de studii în specialitate și, după caz, alte condiții specific potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) Nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face ca o persoană candidate la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național Autorizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- Studii: superioare cu diploma de licență în specializările: Administrație publică, Științe economice sau juridice;
- Vechime minimă în specialitatea studiilor: 7 ani.
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (Windows, Microsoft Office Word, Excel, Internet Explorer, Acces).

ȘCOALA PROFESIONALĂ TÂRLIȘUA
Loc. Târlîșua, Nr. 154, Jud. Bistrița-Năsăud
CUI 19227986
Tel./Fax: 0263/ 352508
e-mail: Sc_Tirlișua@yahoo.com

- Cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- Capacitate de muncă în echipă;
- Echilibru emotional, spirit organizatoric, inițiativă;
- Rezistență sporită la stres;
- Atenție concentrate și distributive,
- Disponibilitate la program flexibil de lucru;
- Abilități de comunicare și relaționare cu publicul și personalul;
- Cunoștințe de utilizare a softurilor specifice activității din învățământ: EDUSAL, REGES, SIIIR – constituie avantaj.
- Fără sancțiuni disciplinare

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea numelui, după caz;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care sa ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului.
- f) Certificate de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberate de către medical de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterioare derulării concursului;
- h) Certificatul de integritate comportamentală din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, etc. (conform art. 35, lit. h) din HG nr. 1336 din 28 octombrie 2022
- i) Curriculum vitae, model comun European.

Copiile actelor prevăzute la art. 35, ali. (1), lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea “conform cu originalul de secretarul comisiei de concurs.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Termenul limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs este de 12.12.2025, ora 12:00.

Dosarele se depun, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: 9:00 – 12:00, la sediul unității din localitatea Târlîșua, nr.154, la compartimentul Secretariat.

Etapele concursului:

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă;
- c) Interviu.

ȘCOALA PROFESIONALĂ TÂRLIȘUA
Loc. Târlisua, Nr. 154, Jud. Bistrița-Năsăud
CUI 19227986
Tel./Fax: 0263/ 352508
e-mail: Sc_Tirlișua@yahoo.com

Calendar concurs:

Depunere dosar de concurs: 08.12 – 12.12.2025, orele: 9,00-12,00

Evaluarea dosarelor de concurs: 12.12.2025, orele: 12,00-14,00

Afișarea rezultatelor: 12.12.2025, ora 14,00

Depunerea contestațiilor: 15.12.2025, orele 9,00-12,00

Afișare rezultate contestații: 16.12.2025, ora 12,00

Proba scrisă: 18.12.2025, orele 09,00-11,00

Afișare rezultate: 18.12.2025, ora 13,00

Depunere contestații: 18.12.2025, orele 13,30 – 14,00

Afișare rezultate contestații: 18.12.2025, ora 14,30

Interviu: 18.12.2025, ora 15,00

Afișare rezultate: 18.12.2025, ora 16,00

Depunere contestații: 18.12.2025, orele 16,30 – 17,00

Afișare rezultate contestații: 18.12.2025, ora 17,30

Afișare rezultate finale: 18.12.2025, ora 18,00.

Durata probei scrise este de 2 ore. Durata interviului este de 30 minute.

TEMATICA la concursul organizat în vederea ocupării postului temporar vacant de Secretar școală:

1. Statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar;
2. Organizarea și funcționarea sistemului national de învățământ preuniversitar;
3. Actele de studii: tipuri, condiții de eliberare, modul de completare;
4. Încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului de muncă;
5. Acordarea burselor școlare și a altor ajutoare sociale pentru elevi;
6. Incadrarea, salarizarea, evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic în învățământul preuniversitar;
7. Arhivarea și circuitul documentelor;
8. Cunoștințe de legislație privind emiterea deciziilor, adreselor și a adeverințelor;
9. Intocmirea și gestionarea bazelor de date – EDUSAL, REVISAL/REGES, SIIIR;
10. Documentele școlare, catalogul electronic.

BIBLIOGRAFIA la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Secretar școală:

1. Legea Învățământului preuniversitar Nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. OME nr. 5726/06.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare ;
5. Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
6. H.G. 905/2017 privind Registrul general de evidență al salariaților REVISAL, cu modificările și completările ulterioare;
7. OME nr. 4.634/ 10.06.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
8. HG. 732 / 04.09.2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora;

ȘCOALA PROFESIONALĂ TÂRLIȘUA
Loc. Târlășua, Nr. 154, Jud. Bistrița-Năsăud
CUI 19227986
Tel./Fax: 0263/ 352508
e-mail: Sc_Tirlișua@yahoo.com

9. Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. HG. 1027/2014, HG. 1336/2022 și HG. 372/2023 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. OUG. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
12. Regulamentul 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
13. Intocmirea și gestionarea bazelor de date – EDUSAL, REVISAL/REGES, SIIIR;
14. Legea 360/2023 privind sistemul public de pensii (M.Of. nr. 1089 din 4 decembrie 2023);
15. Ordin nr. 4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă a personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
16. Hotărârea nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0752164311, persoană de contact: Director, prof. Forai Mihael Simion.

Director,
Prof. Forai Mihael Simion

