



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE  
ASIGURARE A CALITĂȚII  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
PREUNIVERSITAR

## Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar  având starea  la data de 

### PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

#### NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

#### I. Date de identificare a unității de învățământ

| D01 | Denumire completă            | Cod Sirues | Județ           | Localitate |
|-----|------------------------------|------------|-----------------|------------|
|     | SCOALA PROFESIONALA TIRLISUA | 376370     | BISTRIȚA-NĂSĂUD | TÂRLIȘUA   |

| D02 | Mediul de rezidență: |
|-----|----------------------|
|     | Rural                |

| D03 | Poziționarea școlii în localitate: |
|-----|------------------------------------|
|     | Zonă centrală                      |

| D04 | Școala sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată: |
|-----|---|
|     | Nici un răspuns selectat.   |

| D05 | Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012): |
|-----|---|
|     | Școală profesională pt. coop. meșteșugărească și consum   |

SCOALA PROFESIONALA TIRLISUA

|            |  |
|------------|--|
| <b>D06</b> | <b>Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:</b> |
|            | publică  |

|            |  |                              |
|------------|--|------------------------------|
| <b>D07</b> | <b>Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:</b> |                              |
|            | <b>Buget pe anul anterior</b>  | <b>Buget pe anul în curs</b> |
|            | 1741.00  | 2134000.00                   |

|            |   |
|------------|---|
| <b>D08</b> | <b>Tipul unității, în funcție de forma de educație:</b> |
|            | Unitate de învățământ tradițional                       |

|            |   |
|------------|---|
| <b>D09</b> | <b>Responsabilități în rețea:</b>                             |
|            | unitate cu personalitate juridică și cu structuri subordonate |

|            |  |      |
|------------|--|------|
| <b>D10</b> | <b>Dacă este unitate coordonatoare:</b>  |      |
|            | numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine                    | 2.00 |
|            | numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare | 1.00 |

|            |  |                               |                                |
|------------|--|-------------------------------|--------------------------------|
| <b>D11</b> | <b>Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:</b> | <b>Unitatea coordonatoare</b> | <b>Structurile subordonate</b> |
|            | preșcolar  | Nu                            | Da                             |
|            | primar   | Da                            | Da                             |
|            | gimnazial  | Da                            | Da                             |
|            | profesional  | Da                            | Nu                             |

|             |   |    |
|-------------|---|----|
| <b>D12b</b> | <b>În cazul filierei tehnologice, profilurile de formare profesională din unitate sunt:</b> |    |
|             | Tehnic  | Da |
|             | Servicii  | Nu |
|             | Resurse naturale și protecția mediului  | Nu |

|            |  |
|------------|--|
| <b>D13</b> | <b>Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „Învățământ de zi”:</b> |
|            | Nici un răspuns selectat.  |

**Atenție!**

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

|            |  |                                |
|------------|--|--------------------------------|
| <b>D14</b> | <b>Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul de zi:</b> |                                |
|            | <b>Unitatea coordonatoare</b>  | <b>Structurile subordonate</b> |
|            | un schimb  | un schimb                      |

|            |  |    |
|------------|--|----|
| <b>D15</b> | <b>Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):</b> |    |
|            | limba română   | Da |

|            |  |    |
|------------|--|----|
| <b>D16</b> | <b>Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):</b> |    |
|            | limba engleză  | Da |
|            | limba franceză   | Da |

|  |   |                       |                           |                            |  |               |
|--|---|-----------------------|---------------------------|----------------------------|--|---------------|
| <b>D17a</b>  | <b>Numărul de clase / grupe de elevi/copii din învățământul de zi / cu program normal din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent:</b> |                       |                           |                            |  |               |
|  | Unitate Cordonatoare  | Structuri Subordonate | Program de studiu bilingv | Program de studiu intensiv | Clase cu predare în altă limbă de circulație | Total unitate |
| Numărul de grupe din învățământul preșcolar          | 0.00  | 3.00                  |                           |                            |  | 3.00          |
| Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)     | 5.00  | 3.00                  |                           |                            |  | 8.00          |
| Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII) | 5.00  | 1.00                  |                           |                            |  | 6.00          |

SCOALA PROFESIONALA TIRLISUA

|  |       |      |  |  |  |       |
|--|-------|------|--|--|--|-------|
| Numărul de clase din învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a | 3.00  | 0.00 |  |  |  | 3.00  |
| Total  | 13.00 | 7.00 |  |  |  | 20.00 |

| D18a   | Precizați numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul de zi din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent |                       |               |
|--|--|-----------------------|---------------|
|  | Unitate Coodonatoare   | Structuri Subordonate | Total unitate |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar  | 0.00   | 56.00                 | 56.00         |
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)                                     | 88.00  | 41.00                 | 129.00        |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)                                 | 74.00  | 15.00                 | 89.00         |
| Numărul de elevi din învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a | 52.00  | 0.00                  | 52.00         |
| Total  | 214.00   | 112.00                | 326.00        |
| Total grădiniță  | 0.00   | 56.00                 | 56.00         |
| Total niveluri școală  | 214.00   | 56.00                 | 270.00        |

| D19a   | Numărul copiilor /elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (din cei raportați la D18), fără clasa pregătitoare: |
|--|---|
|  | Total elevi CES unitate   |
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)     | 4.00  |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 18.00   |
| Total  | 22.00   |

SCOALA PROFESIONALA TIRLISUA

| D20   | Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("Învățământ seral", "Cu frecvență redusă", "Program "A doua șansă""), numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme este: |                |                 |                                      |             |
|---|---|----------------|-----------------|--------------------------------------|-------------|
|   | Număr de clase  | Număr de elevi |                 | Total unitate și forme de învățământ |             |
|   |   |                |                 | Total Clase                          | Total Elevi |
| Programul „A doua șansă” - învățământ primar            | 0.00  | 0.00           | (ante)prescolar | 3                                    | 56          |
| Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior | 0.00  | 0.00           | primar          | 8                                    | 129         |
| Cu frecvență - seral: învățământ liceal                 | 0.00  | 0.00           | gimnaziu        | 6                                    | 89          |
| Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal           | 0.00  | 0.00           | liceu           | 0                                    | 0           |
| Cu frecvență redusă - învățământ primar                 | 0.00  | 0.00           | postliceal      | 0                                    | 0           |
| Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial              | 0.00  | 0.00           |                 | 0                                    | 0           |
| Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior | 0.00  | 0.00           |                 | 0                                    | 0           |
| Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior | 0.00  | 0.00           |                 | 0                                    | 0           |
| <b>Total</b>  | <b>0.00</b>   | <b>0.00</b>    |                 | <b>17</b>                            | <b>274</b>  |

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

SCOALA PROFESIONALA TIRLISUA

**D22 Filiera tehnologică**

|             |   |             |
|-------------|---|-------------|
| <b>D22a</b> | <b>Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi:</b> |             |
|             | Număr Clase   | Număr Elevi |
| mecanică    | 3.00  | 52          |
| Total       | 3.00  | 52          |

|                           |   |             |
|---------------------------|---|-------------|
| <b>D22b</b>               | <b>Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi din unitate, în învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a:</b> |             |
|                           | Număr Clase   | Număr Elevi |
| Nici un răspuns selectat. |   |             |

|   |   |                       |
|---|---|-----------------------|
| <b>D24</b>  | <b>În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):</b> |                       |
|   | Unitatea coordonatoare  | Structuri subordonate |
| În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor | Nu  | Nu                    |
| În școală (începând cu învățământul primar) există clase cu predare simultană                                   | Nu  | Nu                    |

**II. Caracteristici ale mediului familial**

|              |  |                       |                           |                        |
|--------------|--|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| <b>D26a</b>  | <b>Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul de zi este (estimare):</b> |                       |                           |                        |
|              | În grădiniță număr copii   | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| Română       | 56   | 270                   | 100                       | 100                    |
| <b>Total</b> | 56   | 270                   | 100                       | 100                    |

|                           |  |           |
|---------------------------|--|-----------|
| <b>D26b</b>               | <b>Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei</b> |           |
|                           | În grădiniță   | În școală |
| Nici un răspuns selectat. |  |           |

SCOALA PROFESIONALA TIRLISUA

| D27  | Distribuția efectivelor de elevi din învățământul de zi, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare): |                       |                           |                        |
|--|---|-----------------------|---------------------------|------------------------|
|  | În grădiniță număr copii  | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)   | 40  | 220                   | 71.43                     | 81.48                  |
| Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit)         | 8   | 40                    | 14.29                     | 14.81                  |
| Cel puțin un părinte are studii superioare                     | 6   | 8                     | 10.71                     | 2.96                   |
| Nici un părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite) | 2   | 2                     | 3.57                      | 0.74                   |
| <b>Total</b>   | 56  | 270                   | 100                       | 100                    |
| <b>Număr mediu ani studiu</b>                                  | 9.29  | 8.8                   |                           |                        |

| D28              | Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „Învățământ de zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 13, 14 și 15 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi |                        |                       |
|------------------|--|------------------------|-----------------------|
| Formă învățământ | Grup Vulnerabil  | În școală număr elevi  |                       |
|                  |  | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| Învățământ de zi | Elevi cu nevoi speciale de educație (CES)  | 19                     | 3                     |
| Învățământ de zi | Elevi instituționalizați sau în plasament familial   | 3                      | 1                     |
| Învățământ de zi | Elevi care trăiesc în familii monoparentale  | 16                     | 4                     |
| Învățământ de zi | Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude   | 13                     | 4                     |

**III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul**

SCOALA PROFESIONALA TIRLISUA

|                          |  |                          |                              |                           |
|--------------------------|--|--------------------------|------------------------------|---------------------------|
| <b>D29</b>               | <b>Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "Învățământ de zi"):</b> |                          |                              |                           |
|                          | În grădiniță<br>număr copii  | În școală<br>număr elevi | În grădiniță<br>procente [%] | În școală<br>procente [%] |
| sub 30 de minute         | 56   | 264                      | 100                          | 97.78                     |
| intre 30 si 60 de minute | 0  | 6                        | 0                            | 2.22                      |
| <b>Total</b>             | 56   | 270                      | 100                          | 100                       |
| <b>Timp mediu</b>        | 15   | 15.67                    |                              |                           |

|   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
| <b>D30</b>  | <b>Distribuția elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:</b> |                          |
|   | Număr elevi  | Număr elevi procente [%] |
| Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:            | 264  | 97.78                    |
| Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică | 6  | 2.22                     |
| <b>Total</b>  | 270  | 100                      |

|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
| <b>D31</b>  | <b>Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):</b> |                       |
|   | Unitate coordonatoare  | Structuri subordonate |
| Cu mijloace de transport special destinate (transport scolar) | permanent  | permanent             |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>D32</b>                        | <b>Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:</b> |
| Prezența mijloacelor de transport | permanent  |
| telefon                           | Da   |
| fax                               | Nu   |
| e-mail                            | Nu   |

**IV. Baza materială**



SCOALA PROFESIONALA TIRLISUA

**(1) Infrastructura școlară**

| D33                              | Spațiul de învățământ (pentru toate tipurile de unități): |                                 |                                      |                                |                                 |                                      |
|----------------------------------|---|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
|                                  | Număr săli  |                                 |                                      |                                |                                 |                                      |
|                                  | Unitate coordonatoare                                     |                                 |                                      | Structuri subordonate          |                                 |                                      |
|                                  | Utilizate pt. procesul propriu                            | Spațiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice | Utilizate pt. procesul propriu | Spațiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice |
| săli de clasă                    | 10  | 0                               | 0                                    | 6                              | 0                               | 0                                    |
| laboratoare/<br>cabinete școlare | 0   | 0                               | 0                                    | 1                              | 0                               | 0                                    |
| ateliere școlare                 | 1   | 0                               | 0                                    | 0                              | 0                               | 0                                    |

| D34                            | Baza sportivă / sala de sport: |
|--------------------------------|--------------------------------|
| există                         | Da                             |
| utilizată pt. procesul propriu | Da                             |

**D36 Informații suplimentare privind grădinița**

| D36a  | Grădinița funcționează: |
|---|-------------------------|
| în aceeași clădire cu alte niveluri / unități de învățământ |                         |

| D36b                      | În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară: |
|---------------------------|---|
| Nici un răspuns selectat. |   |

**(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)**

| D37a                      | Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare: |
|---------------------------|---|
| Nici un răspuns selectat. |   |

| D37b         | Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt: |                                       |                                   |                            |
|--------------|---|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| Număr locuri |   |                                       |                                   |                            |
|              | Utilizate pt. procesul propriu                | Închiriat altor unități de învățământ | Închiriat pt. beneficiari externi | Neutilizate, în conservare |
|              |   |                                       |                                   |                            |

SCOALA PROFESIONALA TIRLISUA

Nici un răspuns selectat.

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>D37c</b>               | <b>Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:</b> |
| Nici un răspuns selectat. |  |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>D38a</b>               | <b>Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical</b> |
| Nici un răspuns selectat. |   |

|                           |                                 |
|---------------------------|---------------------------------|
| <b>D38b</b>               | <b>Dacă "Da", se va preciza</b> |
| Nici un răspuns selectat. |                                 |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>D39a</b>               | <b>Cabinet de asistență psihopedagogică</b> |
| Nici un răspuns selectat. |   |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>D39b</b>               | <b>Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:</b> |
| Nici un răspuns selectat. |   |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>D40</b>                | <b>În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):</b> |
| Nici un răspuns selectat. |  |

**(3) Utilități**

**D41 Condiții din școală**

|                 |                                |
|-----------------|--------------------------------|
| <b>D41a</b>     | <b>Unitatea coordonatoare:</b> |
| Curent electric | Da                             |
| Apă curentă     | Da                             |
| Telefon         | Da                             |

|                 |                               |
|-----------------|-------------------------------|
| <b>D41b</b>     | <b>Structuri subordonate:</b> |
| Curent electric | în toate structurile          |
| Apă curentă     | în toate structurile          |
| Telefon         | în majoritatea structurilor   |

**(4) Elemente de dotare**

|             |   |
|-------------|---|
| <b>D42a</b> | <b>Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:</b> |
|-------------|---|

|             |   |
|-------------|---|
| <b>D42b</b> | <b>În cazul claselor cu mobilier fix, care poziționarea majoritară a acestuia este:</b> |
|-------------|---|

Nici un răspuns selectat.

|   |   |
|---|---|
| <b>D44</b>  | <b>Informații suplimentare privind grădinița:</b> |
| Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.) |   |
| Mobilierul este adaptat vârstei copilului   | Da  |

**(5) Resurse materiale**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>D45</b>             | <b>Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:</b> |
| Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate   |
| dotare suficientă      | dotare suficientă   |

|   |   |
|---|---|
| <b>D49</b>  | <b>Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):</b> |
| Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate |   |

|   |  |
|---|--|
| <b>D50</b>  | <b>Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității</b> |
| Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice | Da   |

|  |   |
|--|---|
| <b>D51</b>   | <b>Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii</b> |
| Elevi și cadre didactice din unitatea coordonatoare și structuri, structurile neavând bibliotecă proprie |   |

SCOALA PROFESIONALA TIRLISUA

| D52  | Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este: |                       |       |
|--|--|-----------------------|-------|
|  | Unitatea coordonatoare   | Structuri subordonate | Total |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.) | 3  | 0                     | 3     |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice   | 2  | 0                     | 2     |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi                                     | 15   | 15                    | 30    |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi               | 15   | 0                     | 15    |
| Total  | 20   | 15                    | 35    |

| D53                          | În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare): |
|------------------------------|--|
| Unitate coordonatoare        | Structuri subordonate  |
| 75-90% din orele planificate | 50-74% din orele planificate   |

| D54  | În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară |
|--|---|
| dispune de soft educațional pentru câteva discipline |   |

| D55 | Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii |
|-----|--|
| Da  |  |

| D56                      | În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc: |
|--------------------------|---|
| enciclopedii electronice | Da  |

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| filme pe CD/DVD, fotografii digitale | Da |
|--------------------------------------|----|

**V. Resursele umane**

**(1) Informații privind cadrele didactice din unitate**

| <b>D57</b>                             | <b>Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate ( școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b> |               |
|--|--|---------------|
|  | Număr cadre didactice  | Structură [%] |
| Număr cadre didactice cu gradul I      | 14   | 48.28         |
| Număr cadre didactice cu gradul II     | 6  | 20.69         |
| Număr cadre didactice cu definitivat   | 5  | 17.24         |
| Număr cadre didactice fără definitivat | 3  | 10.34         |
| Număr personal didactic necalificat    | 1  | 3.45          |
| <b>Total</b>                           | 29   | 100           |

| <b>D58</b>   | <b>Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b> |                   |
|--|--|-------------------|
|  | Număr cadre didactice  | Total unitate [%] |
| Numărul total de cadre didactice din școală (pentru toate disciplinele)                                | 29   | 100               |
| Numărul de cadre didactice calificate  | 28   | 96.55             |
| Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști) | 9  | 31.03             |
| Numărul cadrelor didactice nou venite în școală  | 3  | 10.34             |
| Numărul de cadre didactice colaboratori  | 0  | 0                 |

**(2) Informații privind acoperirea normelor didactice**

| <b>D59</b>   | <b>Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b> |  |
|--|---|--|
|  | Număr cadre didactice   |  |
| Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele) | 28.00   |  |

SCOALA PROFESIONALA TIRLISUA

|  |       |
|--|-------|
| Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice | 28.00 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora            | 3.00  |

| <b>D60</b>                 | <b>Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:</b> |
|----------------------------|---|
| Disciplină de studiu       | Grad de acoperire   |
| Biologie, șt.naturii       | Acoperire integrală   |
| Chimie                     | Acoperire integrală   |
| Consiliere                 | Acoperire parțială  |
| Cultură civică             | Acoperire integrală   |
| Discipline de specialitate | Acoperire integrală   |
| Discipline economice       | Nu este cazul pentru unitatea evaluată                        |
| Educație antreprenorială   | Acoperire integrală   |
| Educație fizică            | Acoperire parțială  |
| Educație muzicală          | Deloc (nu există personal de specialitate)                    |
| Educație plastică          | Deloc (nu există personal de specialitate)                    |
| Educație tehnologică       | Acoperire integrală   |
| Educatoare                 | Acoperire integrală   |
| Fizică                     | Acoperire integrală   |
| Geografie                  | Acoperire parțială  |
| Informatică, IT            | Acoperire parțială  |
| Invățător / institutor     | Acoperire parțială  |
| Istorie                    | Acoperire integrală   |
| Limba latină               | Acoperire integrală   |
| Limba română               | Acoperire integrală   |
| Limbi moderne              | Acoperire parțială  |
| Maiștri instructori        | Acoperire integrală   |
| Matematică                 | Acoperire parțială  |
| Puericultor                | Nu este cazul pentru unitatea evaluată                        |
| Religie                    | Acoperire parțială  |
| Științe socio-umane        | Acoperire parțială  |

**(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic**

SCOALA PROFESIONALA TIRLISUA

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>D61</b>              | <b>Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:</b> |
| În grădiniță            | În școală  |
| la nivelul normativelor | la nivelul normativelor  |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>D62</b>              | <b>Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:</b> |
| În grădiniță            | În școală   |
| la nivelul normativelor | la nivelul normativelor   |

**(4) Informații privind personalul de conducere**

|   |  |
|---|--|
| <b>D63a</b>                             | <b>Informații privind personalul de conducere: număr de directori:</b> |
| număr de directori conform normativelor | 1  |
| număr de directori existent în unitate  | 1  |

|                  |   |               |                    |  |
|------------------|---|---------------|--------------------|--|
| <b>D63b</b>      | <b>Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)</b> |               |                    |  |
|                  | Calificare  | Grad didactic | Vechimea didactică | Participarea la cursuri de formare în management |
| Director         | Educație fizică   | Gradul I      | 16                 | Da   |
| Director Adjunct |   |               | 0                  |  |
| Director Adjunct |   |               | 0                  |  |
| Director Adjunct |   |               | 0                  |  |

**(5) Formarea continuă**

|                          |  |                                   |
|--------------------------|--|-----------------------------------|
| <b>D64</b>               | <b>Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate, în anul școlar anterior:</b> |                                   |
|                          | Ore  | Număr mediu ore pe cadru didactic |
| Număr ore de participare | 1033   | 35.62                             |

SCOALA PROFESIONALA TIRLISUA

|  |   |                       |       |
|--|---|-----------------------|-------|
| <b>D65</b>                                       | <b>Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):</b> |                       |       |
|  | Unitatea coordonatoare  | Structuri subordonate | Total |
| Numărul de participanți la stagii de formare TIC | 2   | 0                     | 2     |

**Situații ale unității, din anul școlar anterior**

**D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri) :**

| <b>D67a</b>  | <b>Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri</b> |
|--|---|
|  | Număr elevi   |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar  | 75  |
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)                                     | 124   |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)                                 | 103   |
| Numărul de elevi din învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a | 58  |
| <b>Total</b>   | <b>360</b>  |
| <b>Total grădiniță</b>   | <b>75</b>   |
| <b>Total niveluri școală</b>   | <b>285</b>  |
| <b>Total liceu</b>   | <b>0</b>  |
| <b>Total profesional</b>   | <b>58</b>   |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>D67c</b>               | <b>Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", " Învățământ seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri</b> |
|                           | Număr Elevi   |
| Nici un răspuns selectat. |   |

**VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior**

|             |  |
|-------------|--|
| <b>D68a</b> | <b>Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:</b> |
|-------------|--|



SCOALA PROFESIONALA TIRLISUA

|                           |         |
|---------------------------|---------|
|                           | Absente |
| Nici un răspuns selectat. |         |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>D68b</b>                         | <b>Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):</b> |
|                                     | Absente   |
| numărul de absențe motivate         | 179   |
| numărul de absențe nemotivate       | 1065  |
| <b>Total absențe pe an</b>          | <b>1244</b>   |
| <b>Număr mediu absențe pe copil</b> | <b>4.36</b>   |

**D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):**

| D69a   | Efectivele școlare din învățământul de zi |                        |                     |             |                         |                 |
|--|---|------------------------|---------------------|-------------|-------------------------|-----------------|
|  | Înscriși la început                       | În evidență la sfârșit | Înscriși pe parcurs | Transferați | Elevi care au abandonat | Situație finală |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar  | 75  | 72                     | 0                   | 3           | 0                       | 72              |
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)                                     | 124                                       | 122                    | 0                   | 2           | 0                       | 122             |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)                                 | 103                                       | 102                    | 1                   | 2           | 0                       | 102             |
| Numărul de elevi din învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a | 58  | 51                     | 0                   | 2           | 5                       | 51              |
| <b>Total</b>   | <b>360</b>                                | <b>347</b>             | <b>1</b>            | <b>9</b>    | <b>5</b>                | <b>347</b>      |
| <b>Total grădiniță</b>   | <b>75</b>                                 | <b>72</b>              | <b>0</b>            | <b>3</b>    | <b>0</b>                | <b>72</b>       |
| <b>Total niveluri școală</b>   | <b>285</b>                                | <b>275</b>             | <b>1</b>            | <b>6</b>    | <b>5</b>                | <b>275</b>      |

**VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent**

SCOALA PROFESIONALA TIRLISUA

**(1) Flux școlar**

**D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:**

| D70a   | Situația elevilor din învățământul de zi                  |           |                              |   |   |
|--|---|-----------|------------------------------|---|---|
|  | Situația la final de an, înaintea examenului de corigență |           |                              | Situație finală, după examenul de corigență |   |
|  | Repetenți   | Corigenți | Situație școlară neîncheiată | Repetenți după corigență                    | Situație școlară neîncheiată după corigență |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)                                 | 0   | 26        | 0                            | 0   | 0   |
| Numărul de elevi din învățământul profesional cu durată de 3 ani după clasa a VIII-a | 0   | 6         | 0                            | 0   | 0   |
| <b>Total</b>   | <b>0</b>  | <b>32</b> | <b>0</b>                     | <b>0</b>                                    | <b>0</b>                                    |

**(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior**

| D71                 | Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "Învățământ de zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior: |              |      |             |       |
|---------------------|---|--------------|------|-------------|-------|
|                     | Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline  |              |      |             |       |
|                     | Nesatisfăcător  | Satisfăcător | Bine | Foarte bine | Total |
| Limbă și comunicare | 0   | 24           | 38   | 60          | 122   |
| Matematică          | 0   | 27           | 37   | 58          | 122   |

| D72a                | Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "Învățământ de zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri |          |          |          |        |                      |       |
|---------------------|--|----------|----------|----------|--------|----------------------|-------|
|                     | Număr de elevi, pe grupe de medii  |          |          |          |        |                      |       |
|                     | 5 - 5,99   | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situație neîncheiată | Total |
| Învățământul liceal | 0  | 2        | 5        | 2        | 1      | 0                    | 10    |

| D72b | Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior: |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|
|      | Număr de elevi, pe grupe de medii   |  |  |  |  |  |  |
|      |   |  |  |  |  |  |  |

SCOALA PROFESIONALA TIRLISUA

|  | 5 - 5,99 | 6 - 6,99  | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10                   | Situație<br>neîncheiată | Total |
|--|----------|---|----------|----------|--------------------------|-------------------------|-------|
| Nici un răspuns selectat.  |          |   |          |          |                          |                         |       |
| <b>D73a</b>  |          |   |          |          |                          |                         |       |
|  |          | <b>Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):</b> |          |          |                          |                         |       |
|  |          | Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"  |          |          | Nr absolvenți alte forme |                         |       |
| Numărul absolvenților inv.primar (clasa a IV-a)  |          |   |          | 23       | 0                        |                         |       |
| Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)                                     |          |   |          | 37       | 0                        |                         |       |
| Numărul absolvenților de învățământ profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a |          |   |          | 19       | 0                        |                         |       |

**(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior**

| <b>D76</b>   |       | <b>Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):</b> |          |          |          |        |       |  |
|--------------|-------|---|----------|----------|----------|--------|-------|--|
|              |       | Numărul elevilor cu note în intervalul  |          |          |          |        |       |  |
| Denumire     | Sub 5 | 5 - 5,99  | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Total |  |
| Limba română | 7     | 4   | 1        | 6        | 9        | 3      | 30    |  |
| Matematică   | 7     | 6   | 5        | 1        | 5        | 0      | 24    |  |

| <b>D79</b>  |  | <b>Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:</b> |            |   |
|---|--|--|------------|---|
|   |  | Învățământ "cu frecvență - zi"   | Alte forme |   |
| Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent   |  |  | 23         | 0 |
| Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară |  |  | 23         | 0 |
| Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent   |  |  | 37         | 0 |

SCOALA PROFESIONALA TIRLISUA

|  |    |   |
|--|----|---|
| Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu               | 21 | 0 |
| Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în anul I din învățământul profesional | 15 | 0 |

**IX. Experiența în evaluări internaționale**

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

|      |   |
|------|---|
| D80b | În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice): |
|      | Da  |

**XI. Alte realizări în activitatea școlii**

**(1) Date referitoare la elevi**

**D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):**

|                |               |
|----------------|---------------|
| Clasa a-VIII-a | Clasa a-XII-a |
| Peste 75%      | Niciunul      |

**D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):**

7

**(3) Aspecte manageriale**

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

3

**PARTE A II-A**

## DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚĂIRE A CALITĂȚII REALIZATE

**Activități de îmbunătățire a calității**

| Nr. crt.   | Nume  | Tip Activitate | Obiective  | Data început | Data sfârșit |
|--|---|----------------|--|--------------|--------------|
| 1  | Lectii vizita si activitati practice efectuate la agentii economici | 4, 2           | O1- familiarizarea elevilor cu practica profesionala<br>O2-implicarea activa a agentilor economici in viata scolii                               | 01.07.2021   | 30.07.2021   |
| <b>Responsabilități:</b> director<br>maistri ingineri  |   |                |  |              |              |
| <b>Indicatori realizare:</b> fisa de prezenta a societatii comerciale  |   |                |  |              |              |
| <b>Comentarii:</b>   |   |                |  |              |              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> li se recomanda tuturor elevilor sa se implice cum stiu mai bine</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 90 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> practica profesionala</li> </ul>  |   |                |  |              |              |
| 2  | Planificarea activitatilor in context cu online-ul                  | 1, 4           | O1. constientizarea importantei online-ului in activitatile didactice<br>O2. familiarizarea cu noile concepte de competenta-abilitate-aptitudini | 15.10.2020   | 30.10.2020   |
| <b>Responsabilități:</b> fiecare cadru didactic<br>director  |   |                |  |              |              |
| <b>Indicatori realizare:</b> planificari personale la nivelul disciplinelor  |   |                |  |              |              |
| <b>Comentarii:</b>   |   |                |  |              |              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> fiecare cadru didactic si-a actualizat documentele necesare predarii si evaluarii</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> actualizarea planificarilor in conformitate cu online-ul</li> </ul> |   |                |  |              |              |

SCOALA PROFESIONALA TIRLISUA

|   |   |      |   |            |            |
|---|---|------|---|------------|------------|
| 3 | Practicarea de lectii interdisciplinare | 4, 1 | familiarizarea cu interdisciplinaritate a abordarea in cadrul lectiilor a metodelor moderne | 11.01.2021 | 30.03.2021 |
|---|---|------|---|------------|------------|

**Responsabilități:** cadre didactice  
sefi de comisie metodică

**Indicatori realizare:** cel puțin o lecție pentru fiecare materie și/sau cadru didactic

**Comentarii:**

- **Concluzii:** li se recomandă tuturor cadrelor didactice să se implice cât mai mult în noua formă de interacțiune cu elevii-adica online.
- **Realizat în proporție de 80 %**
- **Lecții învățate:** acomodarea cu online-ul  
identificarea unor metode noi de predare-evaluare

|   |  |      |                                |            |            |
|---|--|------|--------------------------------|------------|------------|
| 4 | Prezentarea ofertei educationale in unitatile de invatamant din zona | 6, 4 | O1. promovarea imaginii scolii | 03.05.2021 | 08.06.2021 |
|---|--|------|--------------------------------|------------|------------|

**Responsabilități:** director  
responsabil ceac  
diriginti

**Indicatori realizare:** prezentari live

**Comentarii:**

- **Concluzii:** promovarea imaginii scolii la nivel local și județean
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** colaborare eficientă între școli

**Activități de evaluare internă**

| Nr. crt. | Nume   | Tip Cercetare  | Obiective  | Data început | Data sfârșit |
|----------|--|--|--|--------------|--------------|
| 1        | Aplicare de chestionare cu privire la satisfacția elevilor | Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor | O1- stabilirea gradului de satisfacție a elevilor<br>O2- remedierea eventualelor neplăceri | 26.10.2020   | 20.11.2020   |

**Responsabilități:** diriginti  
responsabil CEAC  
director

**Indicatori realizare:** chestionare

**Comentarii:**

- **Concluzii:** li se recomandă elevilor să își exprime neplăcerile și în afara chestionarului

SCOALA PROFESIONALA TIRLISUA

|   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 90 %</b></li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> familiarizarea elevilor cu documentele oficiale si autoevaluarea activitatilor desfasurate.</li> </ul> |

**PARTEA A III-A**

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ

| Nr. crt.   | Indicator   | Nesatisfactor | Satisfactor | Bine | Foarte bine | Excelent |
|--|---|---------------|-------------|------|-------------|----------|
| Învățământul prescolar   |   |               |             |      |             |          |
| DOMENIU Capacitate instituțională                                  |   |               |             |      |             |          |
| Subdomeniu Baza materială (resurse)                                |   |               |             |      |             |          |
| 1  | Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare       |               |             |      | X           |          |
| 2  | Accesibilitatea spațiilor auxiliare   |               |             | X    |             |          |
| 3  | Accesibilitatea spațiilor școlare   |               |             |      | X           |          |
| 4  | Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.   |               |             | X    |             |          |
| 5  | Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare   |               |             |      | X           |          |
| 6  | Dotarea spațiilor școlare   |               |             |      | X           |          |
| 7  | Existența și caracteristicile spațiilor școlare   |               |             |      | X           |          |
| 8  | Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare              |               |             |      | X           |          |
| 9  | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative                                  |               |             |      | X           |          |
| 10   | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare                                       |               |             |      | X           |          |
| 11   | Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii                                      |               |             |      |             | X        |
| 12   | Utilizarea spațiilor auxiliare  |               |             |      | X           |          |
| 13   | Utilizarea spațiilor școlare  |               |             | X    |             |          |
| Subdomeniu Resurse umane   |   |               |             |      |             |          |
| 1  | Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic                                    |               |             |      | X           |          |
| 2  | Managementul personalului didactic și de conducere  |               |             |      | X           |          |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative si manageriale |   |               |             |      |             |          |
| 1  | Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului |               |             |      | X           |          |

SCOALA PROFESIONALA TIRLISUA

|  |  |  |  |          |          |  |
|--|--|--|--|----------|----------|--|
| 2  | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| 3  | Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi   |  |  | <b>X</b> |          |  |
| 4  | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| 5  | Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor. |  |  |          | <b>X</b> |  |
| 6  | Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)                       |  |  |          | <b>X</b> |  |
| 7  | Funcționarea curentă a unității de învățământ  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| 8  | Organizarea internă a unității de învățământ   |  |  |          | <b>X</b> |  |
| <b>DOMENIU Eficacitate educațională</b>  |  |  |  |          |          |  |
| <b>Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz</b>                        |  |  |  |          |          |  |
| 1  | Activitatea metodică a cadrelor didactice  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| 2  | Activitatea științifică  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| <b>Subdomeniu Activitatea financiară a organizației</b>  |  |  |  |          |          |  |
| 1  | Constituirea bugetului școlii  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| 2  | Execuția bugetară  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| <b>Subdomeniu Conținutul programelor de studiu</b>   |  |  |  |          |          |  |
| 1  | Definirea și promovarea ofertei educaționale   |  |  |          | <b>X</b> |  |
| 2  | Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| 3  | Proiectarea curriculumul-ui  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| 4  | Realizarea curriculumul-ui   |  |  |          | <b>X</b> |  |
| <b>Subdomeniu Rezultatele învățării</b>  |  |  |  |          |          |  |
| 1  | Evaluarea rezultatelor școlare   |  |  |          | <b>X</b> |  |
| 2  | Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)   |  |  |          | <b>X</b> |  |
| <b>DOMENIU Managementul calității</b>  |  |  |  |          |          |  |
| <b>Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>                                      |  |  |  |          |          |  |
| 1  | Optimizarea accesului la resursele educaționale  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| <b>Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</b> |  |  |  |          |          |  |
| 1  | Constituirea bazei de date a unității de învățământ  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| <b>Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</b>    |  |  |  |          |          |  |
| 1  | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității  |  |  |          | <b>X</b> |  |



SCOALA PROFESIONALA TIRLISUA

|   |   |  |  |   |   |
|---|---|--|--|---|---|
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral  |   |  |  |   |   |
| 1   | Evaluarea calității activității corpului profesoral   |  |  |   | X |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării   |   |  |  |   |   |
| 1   | Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării                             |  |  |   | X |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate                                  |   |  |  |   |   |
| 1   | Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare                                      |  |  |   | X |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității   |   |  |  |   |   |
| 1   | Dezvoltarea profesională a personalului   |  |  |   | X |
| 2   | Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională                                  |  |  | X |   |
| 3   | Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității                                |  |  |   | X |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite |   |  |  |   |   |
| 1   | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii  |  |  |   | X |
| Învățământul primar   |   |  |  |   |   |
| DOMENIU Capacitate instituțională   |   |  |  |   |   |
| Subdomeniu Baza materială (resurse)   |   |  |  |   |   |
| 1   | Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare |  |  | X |   |
| 2   | Accesibilitatea spațiilor auxiliare   |  |  |   | X |
| 3   | Accesibilitatea spațiilor școlare   |  |  |   | X |
| 4   | Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.   |  |  | X |   |
| 5   | Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare                                     |  |  |   | X |
| 6   | Dotarea spațiilor școlare   |  |  | X |   |
| 7   | Existența și caracteristicile spațiilor școlare   |  |  | X |   |
| 8   | Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare        |  |  |   | X |
| 9   | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative                            |  |  |   | X |
| 10  | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare                                 |  |  | X |   |
| 11  | Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii                                |  |  |   | X |
| 12  | Utilizarea spațiilor auxiliare  |  |  | X |   |
| 13  | Utilizarea spațiilor școlare  |  |  |   | X |

SCOALA PROFESIONALA TIRLISUA

|   |  |  |  |          |          |
|---|--|--|--|----------|----------|
| <b>Subdomeniu Resurse umane</b>   |  |  |  |          |          |
| 1   | Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic   |  |  | <b>X</b> |          |
| 2   | Managementul personalului didactic și de conducere   |  |  |          | <b>X</b> |
| <b>Subdomeniu Structuri instituționale, administrative si manageriale</b>     |  |  |  |          |          |
| 1   | Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului                            |  |  |          | <b>X</b> |
| 2   | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.  |  |  |          | <b>X</b> |
| 3   | Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi   |  |  | <b>X</b> |          |
| 4   | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă  |  |  |          | <b>X</b> |
| 5   | Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor. |  |  |          | <b>X</b> |
| 6   | Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)                       |  |  |          | <b>X</b> |
| 7   | Funcționarea curentă a unității de învățământ  |  |  |          | <b>X</b> |
| 8   | Organizarea internă a unității de învățământ   |  |  |          | <b>X</b> |
| <b>DOMENIU Eficacitate educațională</b>                                       |  |  |  |          |          |
| <b>Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz</b> |  |  |  |          |          |
| 1   | Activitatea metodică a cadrelor didactice  |  |  |          | <b>X</b> |
| 2   | Activitatea științifică  |  |  | <b>X</b> |          |
| <b>Subdomeniu Activitatea financiară a organizației</b>                       |  |  |  |          |          |
| 1   | Constituirea bugetului școlii  |  |  |          | <b>X</b> |
| 2   | Execuția bugetară  |  |  | <b>X</b> |          |
| <b>Subdomeniu Conținutul programelor de studiu</b>                            |  |  |  |          |          |
| 1   | Definirea și promovarea ofertei educaționale   |  |  |          | <b>X</b> |
| 2   | Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității  |  |  |          | <b>X</b> |
| 3   | Proiectarea curriculumul-ui  |  |  |          | <b>X</b> |
| 4   | Realizarea curriculumul-ui   |  |  |          | <b>X</b> |
| <b>Subdomeniu Rezultatele învățării</b>                                       |  |  |  |          |          |
| 1   | Evaluarea rezultatelor școlare   |  |  |          | <b>X</b> |
| 2   | Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)   |  |  | <b>X</b> |          |
| <b>DOMENIU Managementul calității</b>   |  |  |  |          |          |
| <b>Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>               |  |  |  |          |          |
| 1   | Optimizarea accesului la resursele educaționale  |  |  | <b>X</b> |          |

SCOALA PROFESIONALA TIRLISUA

|   |   |  |  |   |   |
|---|---|--|--|---|---|
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității   |   |  |  |   |   |
| 1   | Constituirea bazei de date a unității de învățământ   |  |  |   | X |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii  |   |  |  |   |   |
| 1   | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității             |  |  |   | X |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral  |   |  |  |   |   |
| 1   | Evaluarea calității activității corpului profesoral   |  |  |   | X |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării   |   |  |  |   |   |
| 1   | Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării                             |  |  |   | X |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate                                  |   |  |  |   |   |
| 1   | Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare                                      |  |  |   | X |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității   |   |  |  |   |   |
| 1   | Dezvoltarea profesională a personalului   |  |  |   | X |
| 2   | Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională                                  |  |  |   | X |
| 3   | Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității                                |  |  | X |   |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite |   |  |  |   |   |
| 1   | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii  |  |  |   | X |
| Învățământul profesional  |   |  |  |   |   |
| DOMENIU Capacitate instituțională   |   |  |  |   |   |
| Subdomeniu Baza materială (resurse)   |   |  |  |   |   |
| 1   | Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare |  |  |   | X |
| 2   | Accesibilitatea spațiilor auxiliare   |  |  |   | X |
| 3   | Accesibilitatea spațiilor școlare   |  |  |   | X |
| 4   | Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.   |  |  | X |   |
| 5   | Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare                                     |  |  | X |   |
| 6   | Dotarea spațiilor școlare   |  |  | X |   |
| 7   | Existența și caracteristicile spațiilor școlare   |  |  |   | X |
| 8   | Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare        |  |  |   | X |
| 9   | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative                            |  |  |   | X |

SCOALA PROFESIONALA TIRLISUA

|   |  |  |  |          |          |  |
|---|--|--|--|----------|----------|--|
| 10  | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| 11  | Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii   |  |  |          | <b>X</b> |  |
| 12  | Utilizarea spațiilor auxiliare   |  |  |          | <b>X</b> |  |
| 13  | Utilizarea spațiilor școlare   |  |  |          | <b>X</b> |  |
| <b>Subdomeniu Resurse umane</b>   |  |  |  |          |          |  |
| 1   | Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic   |  |  |          | <b>X</b> |  |
| 2   | Managementul personalului didactic și de conducere   |  |  |          | <b>X</b> |  |
| <b>Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale</b>     |  |  |  |          |          |  |
| 1   | Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului                            |  |  |          | <b>X</b> |  |
| 2   | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| 3   | Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi   |  |  | <b>X</b> |          |  |
| 4   | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| 5   | Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor. |  |  |          | <b>X</b> |  |
| 6   | Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)                       |  |  |          | <b>X</b> |  |
| 7   | Funcționarea curentă a unității de învățământ  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| 8   | Organizarea internă a unității de învățământ   |  |  |          | <b>X</b> |  |
| <b>DOMENIU Eficacitate educațională</b>                                       |  |  |  |          |          |  |
| <b>Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz</b> |  |  |  |          |          |  |
| 1   | Activitatea metodică a cadrelor didactice  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| 2   | Activitatea științifică  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| <b>Subdomeniu Activitatea financiară a organizației</b>                       |  |  |  |          |          |  |
| 1   | Constituirea bugetului școlii  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| 2   | Execuția bugetară  |  |  | <b>X</b> |          |  |
| <b>Subdomeniu Conținutul programelor de studiu</b>                            |  |  |  |          |          |  |
| 1   | Definirea și promovarea ofertei educaționale   |  |  |          | <b>X</b> |  |
| 2   | Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| 3   | Proiectarea curriculumul-ui  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| 4   | Realizarea curriculumul-ui   |  |  |          | <b>X</b> |  |
| <b>Subdomeniu Rezultatele învățării</b>                                       |  |  |  |          |          |  |
| 1   | Evaluarea rezultatelor școlare   |  |  |          | <b>X</b> |  |

SCOALA PROFESIONALA TIRLISUA

|  |   |  |  |  |          |  |
|--|---|--|--|--|----------|--|
| 2  | Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)              |  |  |  | <b>X</b> |  |
| <b>DOMENIU Managementul calității</b>  |   |  |  |  |          |  |
| <b>Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>  |   |  |  |  |          |  |
| 1  | Optimizarea accesului la resursele educaționale   |  |  |  | <b>X</b> |  |
| <b>Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</b>   |   |  |  |  |          |  |
| 1  | Constituirea bazei de date a unității de învățământ   |  |  |  | <b>X</b> |  |
| <b>Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</b>  |   |  |  |  |          |  |
| 1  | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității             |  |  |  | <b>X</b> |  |
| <b>Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</b>  |   |  |  |  |          |  |
| 1  | Evaluarea calității activității corpului profesoral   |  |  |  | <b>X</b> |  |
| <b>Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării</b>   |   |  |  |  |          |  |
| 1  | Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării                             |  |  |  | <b>X</b> |  |
| <b>Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</b>                                  |   |  |  |  |          |  |
| 1  | Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare                                      |  |  |  | <b>X</b> |  |
| <b>Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității</b>   |   |  |  |  |          |  |
| 1  | Dezvoltarea profesională a personalului   |  |  |  | <b>X</b> |  |
| 2  | Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională                                  |  |  |  | <b>X</b> |  |
| 3  | Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității                                |  |  |  | <b>X</b> |  |
| <b>Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite</b> |   |  |  |  |          |  |
| 1  | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii  |  |  |  | <b>X</b> |  |
| <b>Învățământul secundar inferior (gimnaziu)</b>   |   |  |  |  |          |  |
| <b>DOMENIU Capacitate instituțională</b>   |   |  |  |  |          |  |
| <b>Subdomeniu Baza materială (resurse)</b>   |   |  |  |  |          |  |
| 1  | Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare |  |  |  | <b>X</b> |  |
| 2  | Accesibilitatea spațiilor auxiliare   |  |  |  | <b>X</b> |  |
| 3  | Accesibilitatea spațiilor școlare   |  |  |  | <b>X</b> |  |
| 4  | Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.   |  |  |  | <b>X</b> |  |
| 5  | Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare                                     |  |  |  | <b>X</b> |  |

SCOALA PROFESIONALA TIRLISUA

|   |  |  |  |  |   |   |   |
|---|--|--|--|--|---|---|---|
| 6   | Dotarea spațiilor școlare  |  |  |  | X |   |   |
| 7   | Existența și caracteristicile spațiilor școlare  |  |  |  |   | X |   |
| 8   | Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare   |  |  |  |   | X |   |
| 9   | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative   |  |  |  |   | X |   |
| 10  | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare  |  |  |  | X |   |   |
| 11  | Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii   |  |  |  |   |   | X |
| 12  | Utilizarea spațiilor auxiliare   |  |  |  |   | X |   |
| 13  | Utilizarea spațiilor școlare   |  |  |  |   | X |   |
| <b>Subdomeniu Resurse umane</b>   |  |  |  |  |   |   |   |
| 1   | Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic   |  |  |  |   | X |   |
| 2   | Managementul personalului didactic și de conducere   |  |  |  |   | X |   |
| <b>Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale</b>     |  |  |  |  |   |   |   |
| 1   | Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului                            |  |  |  |   | X |   |
| 2   | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.  |  |  |  |   | X |   |
| 3   | Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi   |  |  |  |   | X |   |
| 4   | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă  |  |  |  |   | X |   |
| 5   | Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor. |  |  |  |   | X |   |
| 6   | Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)                       |  |  |  |   | X |   |
| 7   | Funcționarea curentă a unității de învățământ  |  |  |  |   | X |   |
| 8   | Organizarea internă a unității de învățământ   |  |  |  |   | X |   |
| <b>DOMENIU Eficacitate educațională</b>                                       |  |  |  |  |   |   |   |
| <b>Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz</b> |  |  |  |  |   |   |   |
| 1   | Activitatea metodică a cadrelor didactice  |  |  |  |   | X |   |
| 2   | Activitatea științifică  |  |  |  |   | X |   |
| <b>Subdomeniu Activitatea financiară a organizației</b>                       |  |  |  |  |   |   |   |
| 1   | Constituirea bugetului școlii  |  |  |  |   | X |   |
| 2   | Execuția bugetară  |  |  |  |   | X |   |
| <b>Subdomeniu Conținutul programelor de studiu</b>                            |  |  |  |  |   |   |   |
| 1   | Definirea și promovarea ofertei educaționale   |  |  |  |   | X |   |
| 2   | Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității  |  |  |  |   | X |   |

SCOALA PROFESIONALA TIRLISUA

|   |   |  |  |  |          |          |  |
|---|---|--|--|--|----------|----------|--|
| 3   | Proiectarea curriculumul-ui   |  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| 4   | Realizarea curriculumul-ui  |  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| Subdomeniu Rezultatele învățării  |   |  |  |  |          |          |  |
| 1   | Evaluarea rezultatelor școlare  |  |  |  | <b>X</b> |          |  |
| 2   | Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)              |  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| DOMENIU Managementul calității  |   |  |  |  |          |          |  |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării  |   |  |  |  |          |          |  |
| 1   | Optimizarea accesului la resursele educaționale   |  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității   |   |  |  |  |          |          |  |
| 1   | Constituirea bazei de date a unității de învățământ   |  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii  |   |  |  |  |          |          |  |
| 1   | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității             |  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral  |   |  |  |  |          |          |  |
| 1   | Evaluarea calității activității corpului profesoral   |  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării   |   |  |  |  |          |          |  |
| 1   | Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării                             |  |  |  | <b>X</b> |          |  |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate                                  |   |  |  |  |          |          |  |
| 1   | Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare                                      |  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității   |   |  |  |  |          |          |  |
| 1   | Dezvoltarea profesională a personalului   |  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| 2   | Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională                                  |  |  |  | <b>X</b> |          |  |
| 3   | Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității                                |  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite |   |  |  |  |          |          |  |
| 1   | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii  |  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| Învățământul secundar superior (liceu) - Filiera Tehnologica  |   |  |  |  |          |          |  |
| DOMENIU Capacitate instituțională   |   |  |  |  |          |          |  |
| Subdomeniu Baza materială (resurse)   |   |  |  |  |          |          |  |
| 1   | Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare |  |  |  |          | <b>X</b> |  |

SCOALA PROFESIONALA TIRLISUA

|   |  |  |  |          |          |  |
|---|--|--|--|----------|----------|--|
| 2   | Accesibilitatea spațiilor auxiliare  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| 3   | Accesibilitatea spațiilor școlare  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| 4   | Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.  |  |  | <b>X</b> |          |  |
| 5   | Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| 6   | Dotarea spațiilor școlare  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| 7   | Existența și caracteristicile spațiilor școlare  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| 8   | Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare   |  |  |          | <b>X</b> |  |
| 9   | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative   |  |  |          | <b>X</b> |  |
| 10  | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| 11  | Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii   |  |  |          | <b>X</b> |  |
| 12  | Utilizarea spațiilor auxiliare   |  |  |          | <b>X</b> |  |
| 13  | Utilizarea spațiilor școlare   |  |  |          | <b>X</b> |  |
| <b>Subdomeniu Resurse umane</b>   |  |  |  |          |          |  |
| 1   | Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic   |  |  |          | <b>X</b> |  |
| 2   | Managementul personalului didactic și de conducere   |  |  |          | <b>X</b> |  |
| <b>Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale</b>     |  |  |  |          |          |  |
| 1   | Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului                            |  |  |          | <b>X</b> |  |
| 2   | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| 3   | Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi   |  |  | <b>X</b> |          |  |
| 4   | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| 5   | Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor. |  |  |          | <b>X</b> |  |
| 6   | Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)                       |  |  |          | <b>X</b> |  |
| 7   | Funcționarea curentă a unității de învățământ  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| 8   | Organizarea internă a unității de învățământ   |  |  |          | <b>X</b> |  |
| <b>DOMENIU Eficacitate educațională</b>                                       |  |  |  |          |          |  |
| <b>Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz</b> |  |  |  |          |          |  |
| 1   | Activitatea metodică a cadrelor didactice  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| 2   | Activitatea științifică  |  |  |          | <b>X</b> |  |



SCOALA PROFESIONALA TIRLISUA

|  |   |  |  |   |   |
|--|---|--|--|---|---|
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației   |   |  |  |   |   |
| 1  | Constituirea bugetului școlii   |  |  |   | X |
| 2  | Execuția bugetară   |  |  |   | X |
| Subdomeniu Conținutul programelor de studiu  |   |  |  |   |   |
| 1  | Definirea și promovarea ofertei educaționale  |  |  |   | X |
| 2  | Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității                               |  |  |   | X |
| 3  | Proiectarea curriculumul-ui   |  |  |   | X |
| 4  | Realizarea curriculumul-ui  |  |  |   | X |
| Subdomeniu Rezultatele învățării   |   |  |  |   |   |
| 1  | Evaluarea rezultatelor școlare  |  |  |   | X |
| 2  | Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)  |  |  | X |   |
| DOMENIU Managementul calității   |   |  |  |   |   |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării   |   |  |  |   |   |
| 1  | Optimizarea accesului la resursele educaționale   |  |  | X |   |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității                            |   |  |  |   |   |
| 1  | Constituirea bazei de date a unității de învățământ                                     |  |  |   | X |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii                               |   |  |  |   |   |
| 1  | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității |  |  |   | X |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral   |   |  |  |   |   |
| 1  | Evaluarea calității activității corpului profesoral                                     |  |  |   | X |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării                                      |   |  |  |   |   |
| 1  | Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării                 |  |  | X |   |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate |   |  |  |   |   |
| 1  | Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare                          |  |  |   | X |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității  |   |  |  |   |   |
| 1  | Dezvoltarea profesională a personalului   |  |  |   | X |
| 2  | Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională                      |  |  |   | X |
| 3  | Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității                    |  |  |   | X |

SCOALA PROFESIONALA TIRLISUA

Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

|   |  |  |  |  |   |
|---|--|--|--|--|---|
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii |  |  |  | X |
|---|--|--|--|--|---|

**PARTE A IV-A**

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

**Activități de îmbunătățire a calității:**

| Nr. crt.  | Nume  | Tip Activitate | Obiective  | Data început | Data sfârșit |
|---|---|----------------|--|--------------|--------------|
| 1   | Intocmirea documentatiei necesare procesului de invatamant          | 1, 2           | O1. constientizarea importantei online-ului in activitatile didactice<br>O2. familiarizarea cu noile concepte de competenta-abilitate-aptitudini | 15.10.2021   | 29.10.2021   |
| <b>Responsabilități:</b> cadrele didactice responsabil ceac director  |   |                |  |              |              |
| <b>Indicatori realizare:</b> planificari documente scolare  |   |                |  |              |              |
| <b>Detalii:</b> realizarea documentelor necesare in procesul de invatar si intocmirea acestora in conformitate cu noile programe; inregistrarea documentatiei la secretariatul unitatii scolare |   |                |  |              |              |
| 2   | Participarea la lectii deschise care abordeaza noile metode moderne | 4, 1           | O1. lectii deschise cu tematica interdisciplinara<br>O2. cresterea capacitatii de transfer al cunostintelor                                      | 22.10.2021   | 26.01.2022   |
| <b>Responsabilități:</b> cadre didactice director   |   |                |  |              |              |
| <b>Indicatori realizare:</b> lectii deschise  |   |                |  |              |              |
| <b>Detalii:</b> lectii deschise la nivelul unitatii scolare, respectand noile norme de distantare sociala si la conferinte si lectii in on-line   |   |                |  |              |              |
| 3   | Practica profesionala   | 4, 1           | o1. responsabilizarea elevilor si pregatirea lor pentru piata muncii<br>o2. initierea elevilor in meseria aleasa                                 | 01.07.2022   | 29.07.2022   |

SCOALA PROFESIONALA TIRLISUA

|   |
|---|
| <b>Responsabilități:</b> ingineri<br>director                         |
| <b>Indicatori realizare:</b> practica                                 |
| <b>Detalii:</b> practica profesionala pentru elevii de ciclu superior |

**Activități de evaluare internă:**

| Nr. crt. | Nume   | Tip Cercetare                                 | Obiective  | Data început | Data sfârșit |
|----------|--|---|--|--------------|--------------|
| 1        | Aplicare de chestionare cu privire la satisfactia elevilor folosind metode moderne de invatare si evaluare | Chestionar de evaluare a ofertei educaționale | o1. observarea sistematica a nevoilor elevilor<br>o2. imbunatatirea calitatii procesului de invatamant | 15.10.2021   | 29.10.2021   |

**Responsabilități:** director  
responsabil ceac  
diriginti/invatatori

**Indicatori realizare:** chestionare

**Aspecte reținute:** completarea de chestionare pt. fiecare dintre elevii unitatii de invatamant

|   |                               |  |  |            |            |
|---|-------------------------------|--|--|------------|------------|
| 2 | Chestionare aplicate elevilor | Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor | o1. observarea sistematica a nevoilor elevilor<br>o2. imbunatatirea calitatii procesului de invatamant | 21.04.2022 | 10.06.2022 |
|---|-------------------------------|--|--|------------|------------|

**Responsabilități:** DIRIGINTE  
invatator  
director

**Indicatori realizare:** chestionare

**Aspecte reținute:** remedierea posibilelor probleme si controlul elevilor cu CES

|   |   |  |   |            |            |
|---|---|--|---|------------|------------|
| 3 | chestionare de satisfactie pentru profesori | Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor | o1. stabilirea gradului de satisfactie a profesorilor | 15.12.2021 | 15.02.2022 |
|---|---|--|---|------------|------------|

**Responsabilități:** responsabil ceac  
director

**Indicatori realizare:** chestionare

SCOALA PROFESIONALA TIRLISUA

|   |                                  |                                     |   |            |            |
|---|----------------------------------|-------------------------------------|---|------------|------------|
| <b>Aspecte reținute:</b> acomodarea cu noile tehnologii puse la dispozitie de unitatea scoalra          |                                  |                                     |   |            |            |
| 4   | Prezentarea ofertei educationale | Traseul de carieră al absolvenților | o1. promovarea ofertei educationale<br>o2. atragerea de elevi in ciclul superior-profesionala | 17.02.2022 | 20.05.2022 |
| <b>Responsabilități:</b> director   |                                  |                                     |   |            |            |
| <b>Indicatori realizare:</b> afise<br>pliante<br>promovare online                                       |                                  |                                     |   |            |            |
| <b>Aspecte reținute:</b> promovarea ofertei educationale pe plan local si in alte unitati de invatamant |                                  |                                     |   |            |            |

Director,

Responsabil CEAC,