

Aprobat în CA:

COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE

REVIZUIT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020

CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE

Art. 1. (1) În conformitate cu prevederile legale naționale în vigoare privind asigurarea calitatii în unitatile de învățământ universitar precum și în urma hotărârilor luate în Consiliul Profesoral, **Consiliul de Administratie** al Școlii Profesionale Tîrlișua **hotaraste** înființarea **Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității** conform **Deciziei nr.431/06.09.2029, care detaliaza și cadrul legal.**

(2) În organigrama unitatii de învățământ, C.E.A.C. va fi situata pe acelasi nivel cu C.A.

Art. 2. . Rolul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației:

- Realizează evaluarea internă a instituției de învățământ, a măsurii în care aceasta îndeplinește standardele de calitate;
- Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și de asigurare a calității;
- Implementează sistemul de management al calității;
- Elaborează Rapoarte de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de Școala Profesională Tîrlișua pe baza standardelor, le încarcă pe platforma A.R.A.C.I.P în termenele stabilite de aceasta și la cunoștința tuturor beneficiarilor datele din R.A.E.I.-ul curent prin discutare, publicare și afisare sau indicarea adresei web unde raportul în cauză poate fi accesat;
- Evaluează, analizează și propune conducerii școlii acțiuni corective continue, bazate pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe selectarea și aplicarea standardelor de referință cele mai relevante fiecărei situații întâlnite în practica educațională, administrativă și managerială.

Art. 3 Responsabilitatea principală a Comisiei este îmbunătățirea calității educației prin stabilirea unor mecanisme instituționale și procedurale în direcția dezvoltării capacității de elaborare, planificare și implementare a programelor de studiu, menite să satisfacă așteptările beneficiarilor.

CAPITOLUL AL DOILEA : STRUCTURA ORGANIZATORICA SI FUNCTIONARE

Art. 4 (1). Comisia pentru Evaluarea și Asigurare Calității Educației din cadrul Școlii Profesionale Tîrlîșua este alcătuită din 8 membri.

(2). Conducerea operativă a Comisiei este asigurată de către directorul școlii.

(3). Comisia este formata din:

- un coordonator de comisie, desemnat de directorul școlii.
- 2 reprezentanți ai corpului profesoral
- un reprezentant al elevilor;
- un reprezentant al părinților;
- un reprezentant al Consiliului local;
- un coordonator operativ –directorul unitatii.

Art. 5. Selecția reprezentanților corpului profesoral va respecta următoarea procedură:

- Apelul către cadrele didactice din școală și comunicarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească (se afișează la loc vizibil).
- Cadrele didactice interesate depun o scrisoare de intenție, însoțită de Curriculum vitae și memoriu de activitate.
- Candidații se prezintă în Consiliul profesoral.
- Consiliul profesoral alege, prin vot secret, reprezentanții în Comisie.
- Coordonatorul comisiei este numit de Direcțiune, fiind ales dintre candidati.
- Se comunică rezultatele.

Art. 6. (1). Durata mandatului Comisiei este de 5 ani, dar componența poate fi modificată, dacă este necesar.

(2). Încetarea calității de membru în C.E.A.C. se poate realiza în următoarele condiții:

- la cerere,,în urma unei motivari întemeiate de natura profesionala sau personala;
- în urma retragerii votului de încredere acordat de către Consiliul profesoral, datorita unor situatii conflictuale care impiedica urmare stricta a codului deontologic profesional impus de functia de membru al C.E.A.C. ;

- în cazul neîndeplinirii sarcinilor asumate;
- prin absența nejustificată de la două ședințe consecutive sau de la trei ședințe într-un an calendaristic;
- dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 de zile;
- la săvârșirea oricăror fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară sau penală, cu repercursiuni asupra prestigiului unității de învățământ, Cluj, MECS și/sau ARACIP, după caz.

(3). Coordonatorul C.E.A.C. poate fi revocat doar la cererea conducătorului operativ al Comisiei.

Art. 7. Comisia se întrunește în ședință lunar, conform graficului, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul.

Art. 8. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației are următoarele **atribuții generale**:

- Realizează propriul program de activitate, care va sta la baza îndeplinirii rolului, misiunii și atribuțiilor care îi revin, în baza legii și a prevederilor prezentului Regulament.
- Întocmește semestrial și anual propriul Raport de activitate, pe care îl va prezenta în Consiliul Profesoral
- Coordonează, monitorizează și evaluează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională, privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de instituția de învățământ.
- Elaborează anual un Raport de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de unitatea de învățământ. Raportul este adus la cunoștința beneficiarilor prin afișare/publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern atât pe platforma ARACIP, cât și în forma fizică.
- Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, pe care le prezintă conducerii instituției.
- Aduce la îndeplinire propunerile venite din partea IȘJ BN, MECS și/sau ARACIP, privind măsurile de îmbunătățire și asigurare a calității în învățământul preuniversitar;
- Cooperează cu: Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud, cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP).
- În funcție de activitățile derulate, în cadrul C.E.A.C. se pot constitui și alte echipe de lucru speciale.

CAPITOLUL al III-LEA: ATRIBUTIILE C.E.A.C.

Art. 9. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației are următoarele **atribuții specifice**:

- Definește, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității.

- Asigură respectarea, în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare, a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți.
- Evaluează impactul tuturor proceselor (inclusiv și mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în școală asupra calității oferite și raportează în fața autorităților și a comunității asupra modului în care a fost asigurată calitatea.
- Propune măsuri de optimizare/creștere/dezvoltare a calității educației oferite de instituția de învățământ
- Realizează /monitorizează aplicarea procedurilor curente care privesc funcționarea și dezvoltarea școlii.
- Deține toate materialele informative despre sistemul de management al calității transmise în sistem și
- Are obligația de a prelucra informația primită și de a o disemina tuturor beneficiarilor.

Art. 10. Coordonatorul Comisiei va stabili atribuțiile fiecărui membru.

Art. 11. În urma consultării membrilor comisiei, coordonatorul va stabili măsurile ce vor fi adoptate în urma constatării unor abateri sau neîndeplinirii atribuțiilor ce revin fiecăruia.

CAPITOLUL AL IV-LEA: ATRIBUTIILE COORDONATORULUI C.E.A.C.

Art. 12. (1) Coordonatorul C.E.A.C. asigură conducerea executivă a comisiei, conducerea operativă fiind realizată de directorul unității de învățământ.

(2). Coordonatorul C.E.A.C. are următoarele atribuții principale:

Reprezintă comisia în raporturile cu conducerea unității de învățământ, ISJ BN, MECTS, ARACIP, cu celelalte autorități publice,

- Stabilește sarcinile membrilor comisiei;
- Realizează informări către conducerea unității școlare, ISJ BN, MECTS, ARACIP, privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea la nivelul școlii, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii specifice și propune măsuri ameliorative;
- Elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare a unității de învățământ și ale activității desfășurate prin inspecție școlară și de evaluare instituțională de către ISJ BN pe care le înaintează conducerii unității, Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, ISJ, ARACIP;
- Îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către conducerea unității, ISJ BN, MECTS, ARACIP.

**COMPONENȚA COMISIEI PENTRU
EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE**

AN ȘCOLAR: 2019-2020

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	ROLURI SPECIFICE
1	FORAI MIHAEL-SIMION	DIRECTOR-CONDUCATOR OPERATIV
2	PAP DANIELA ANAMARIA	Prof. - coordonator comisie
3	PERHAIȚĂ NASTASA FLORENTINA	Înv. – secretar comisie
4	SIGARTĂU FLOAREA	Educ.- -membru
5	POP LIVIA	Reprezentanta părinților
6	BOZGA LAVINIA	Reprezentanta elevilor
7	HOROBA FLORIN	Reprezentantul Consiliului Local
8	NEGREANU ȘTEFAN	Prof.-membru

DESCRIEREA SARCINILOR ȘI A PRINCIPALELOR ACTIVITĂȚI

Nr. crt	NUMELE ȘI PRENUMELE MEMBRULUI COMISIEI	SARCINI SPECIFICE ȘI ACTIVITĂȚI CORELATE
1	PAP DANIELA ANAMARIA	- monitorizează și supervizează activitatea comisiei; - gestionează documentația comisiei; - elaborează documente de lucru ale comisiei; -elaborează măsuri de îmbunătățire; -încarcă datele pe platform A.R.A.C.I.P.;

2	PERHAIȚĂ FLORENTINA	NASTASA	-contribuie la realizarea bazei de date anuale privind rezultatele elevilor; - -colaborează cu CA, CP, CRP în vederea obținerii de informații; -întocmește PV ale ședințelor comisiei;
3	SIGARTĂU FLOARE		- răspunde de informări la toate nivelurile; -contribuie la realizarea bazei de date anuale privind rezultatele elevilor; - colaborează cu CA, CP, CRP,CPPE,CD;
4	HOROBĂ FLORIN		- reprezentantul Consiliului local; - responsabil relații cu ceilalți factori educaționali :familia, Biserica. Poliția, Protecția copilului, etc.
5	POP LIVIA		-formulează propuneri de imbunatatire a activitatii din scoala din partea parintilor; - asigura feedbackul din partea părinților; - asigura diseminarea, în rândul părinților, a rezultatelor evaluărilor interne și externe ;
6	BOZGA LAVINIA		-asigura comunicarea eficienta cu CE; -formuleaza, din partea CE, propuneri de imbunatatire a activitatilor scolare;
7	FORAI MIHAEL SIMION		-- verifica întreaga documentație a comisiei; - elaborează documente de lucru ale comisiei; - realizează observarea lecțiilor; -- coordoneaza monitorizarea, de catre ale comisii, a notării ritmice, a absenteismului; -colaborează cu ARACIP și reprezentanții comunității locale; -numeste si revoca in/din functie coordonatorul C.E.A.C. ;

8	NEGREANU ȘTEFAN	- -colaborează cu CA, CP, CRP în vederea obținerii de informații;
---	-----------------	---

Art. 13. OBIECTIVE

(1) OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizare evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

(2) OBIECTIVE GENERALE

Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial.

Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor.

Realizarea unui proces educativ de calitate.

Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor.

(3) OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ
2. Buna relaționare a actorilor procesului educativ

3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele
7. Asigurarea feed-back-ului din partea elevilor și al cadrelor didactice
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală)
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară.

CAPITOLUL AL V-LEA: DISPOZITII FINALE

Art. 14. Orice control sau evaluare externă a calității se va baza pe analiza raportului de evaluare internă a activității din unitatea de învățământ, precum și a ultimului raport de inspecție efectuat de ISJ în școală și corelarea acestor date cu realitatea din teren.

Art. 15. Prezentul regulament de organizare și funcționare poate fi modificat, completat și/sau îmbunătățit în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității, cu aprobarea Consiliului de Administrație al școlii.

Art. 16. Regulamentul va fi adus la cunoștința membrilor comisiei, cadrelor didactice, elevilor, părinților, autorităților locale, comunității și va fi afișat în loc vizibil.

Coordonator C.E.A.C. ,
Pap Daniela Anamaria